



Ochrana Osobných Údajov

Vybrané informácie

Od 15.4.2014

Informácie k Ochrane osobných údajov

Oznamovacia povinnosť (informačného systému) sa vždy vzťahuje na prevádzkovateľa, nie na sprostredkovateľa.

Prevádzkovateľ, ktorý spracúva mzdy, nie je povinný oznamovať informačný systém, v ktorých sa spracúvajú osobné údaje jeho zamestnancov, nakoľko pri personálnej a mzdovej agende sa uplatňuje výnimka podľa § 34 ods. 2 písm. d) zákona č. 122/2013 Z. z. Keďže sa na dané informačné systémy nevzťahuje povinnosť oznámenia alebo osobitnej registrácie, bude potrebné daný informačný systém evidovať podľa § 43 zákona č. 122/2013 Z. z. Túto evidenciu je povinný viesť prevádzkovateľ.

Na prevádzkovateľa informačného systému ako aj na sprostredkovateľa sa vzťahuje aj povinnosť prijať určité opatrenia z hľadiska bezpečnosti spracúvania osobných údajov, ktoré sú upravené v § 19 zákona č. 122/2013 Z. z. (zdokumentovanie bezpečnostných opatrení v bezpečnostnom projekte).

Spracovanie personálnej a mzdovej agendy je kryté osobitnými zákonmi (zákoník práce, zákon o sociálnom zabezpečení, z. o zdravotnom zabezpečení, z. o dani z príjmu, z. o dôchodkom sporení atď atď), teda IS pre personalistiku a mzdy netreba oznamovať. Ale ho je povinnosť evidovať.

Čiže vždy treba preveriť, či ide o spracovanie na základe osobitného zákona (=povinnosť evidovať) alebo na základe súhlasu dotknutej osoby (=povinnosť oznamovať, prípadne osobitne registrovať, ak spracovanie osobných údajov podlieha dozoru zodpovednej osoby a nie je povinnosť osobitnej registrácie, netreba oznamovať, ale evidovať, hoci ináč by informačný systém podliehal oznamovacej povinnosti).

Oprávnenou osobou je v podstate každá fyzická osoba, ktorá prichádza do styku s osobnými údajmi, ktoré sú spracúvané v informačných systémoch jej zamestnávateľa. Zamestnávateľom oprávnenej osoby môže byť prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ. Postavenie oprávnenej osoby vznikne dňom jej poučenia (bližšie pozri § 21 zákona). Oprávnenou osobou môžu byť okrem zamestnancov aj osoby, ktoré vykonávajú pre zamestnávateľa závislú prácu aj na základe dohôd mimo pracovného pomeru (napr. brigádnici, študenti), ale aj osoby, ktoré vykonávajú absolventskú prax.

- 1., Evidovať informačný systém „MaP“ a aj IS „Účtovné doklady.“
- 2., Poučiť oprávnenú osobu
- 3., Zmluva medzi prevádzkovateľom a poskytovateľom. Spomenúť Účel spracovania.
- 4., Bezpečnostný projekt do konca marca 2014 /zahnúť účel spracovania osobných údajov).
- 5., Informácia dotknutých osôb že im spracúva údaje sprostredkovateľ
- 6., Dodatok k zmluve (alebo ako jej súčasť) o možnosti spracúvať mzdy subdodávateľsky.

Účtovníctvo nie je IS v zmysle zákona na OOU, avšak podľa informácie z úradu na OOÚ ak sa na účtovných dokladoch objavujú osobné údaje, vzniká informačný systém (napr. IS Účtovné doklady). PaM je IS v zmysle zákona: jednoznačný účel a jednoznačný právny základ (zákon). PaM je Informačný systém Mzdy a personalistika.

Hoci sa niekedy na faktúrach objaví meno toho kto to vystavil: Potom to môže byť IS Účtovné doklady. Treba k nemu vypracovať dokumentáciu bezpečnostných opatrení, ale len ak sa dokáže, že naozaj ide o IS podľa zákona na OOU.

Ak ide o osobné údaje zamestnancov dodávateľov, tak zrejme účel spracovania (môže to byť aj názov IS) je "evidencia zamestnancov dodávateľov" alebo napríklad "správa dodávateľských faktúr". Právny základ je pravdepodobne ust. § 12 ods. 3 zákona 122/2013. Okruh dotknutých osôb sú zamestnanci dodávateľov.

Účtovníctvo, ale obsahuje kopu iných údajov s inými právnymi základmi, nemôže tu byť reč o jednoznačnosti (tá je v zákonnej definícii účelu spracovania, takže by ju úradníci naozaj nemali prehliadať).

Doporučenie: pri preposielaní údajov tretej strane je niekedy najrozumnejšie osobné údaje začierniť, aby nevznikli možné komplikácie.

OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Klient: prevádzkovateľ

Externá firma: sprostredkovateľ

Povinnosti prevádzkovateľa:

Viesť evidenciu informačných systémov ktoré nepodliehajú oznamovacej povinnosti na úrade (napr. mzdové a účtovné, keďže ich prevádzkuje zo zákona).

Oznamovať informačné systémy na úrade, ak podliehajú oznamovacej povinnosti (napr. kamerový monitorovací systém, alebo systém „databáza klientov“).

Vypracovať bezpečnostný projekt, ak to vyplýva zo zákona. **Ak sa spracúvajú osobitné údaje na počítači pripojenom na internet – BEZPEČNOSTNÝ PROJEKT!**

Zamestnávateľ je povinný osobné informácie zamestnancov zabezpečiť bezpečnostnými opatreniami po technickej, organizačnej a personálnej stránke. Zamestnávateľ je tiež **POVINNÝ** zabezpečiť **BEZODKLADNÉ** likvidovanie údajov, ktoré spracovával, ak odpadol dôvod na ich spracovanie (napr. rozviazanie pomeru).

Personálna a mzdová agenda je súčasťou REGISTRATÚRY a osobných údaje ktoré v jej rozsahu spracovával likviduje až po uplynutí lehoty ich uchovávaní (ARCHIVÁCIE). Nie všetko sa môže likvidovať, niečo zo zákona treba odovzdať napr. štátnemu archívu. Treba stanoviť dobu úschovy v registratúrnom pláne tak, aby neboli porušené ustanovenia zákona o účtovníctve, a pri nakladaní s dokumentmi postupovať v súlade so zákonom o archívnictve.

Povinnosti sprostredkovateľa:

Sprostredkovateľ je povinný uzatvoriť s prevádzkovateľom **písomnú zmluvu**, ktorej náležitosti určuje zákon

Pri prvom kontakte s dotknutou osobou vždy jej **písomne oznámiť**, že spracúva jej osobné údaje v mene prevádzkovateľa na vymedzený alebo ustanovený účel (netreba súhlas zamestnanca s externým spracovaním miezd, ale je povinnosťou sprostredkovateľa ho pred spracovaním údajov o tom písomne informovať). Ak sa majú mzdy spracovať ďalšou osobou subdodávateľsky, je to možné, ale musí to byť uvedené v písomnej Zmluve s prevádzkovateľom (Zmluve o ochrane osobných údajov).

Oznamovať, osobitne registrovať a evidovať informačné systémy, ktorými spracúva osobných údaje (mzdy a účtovníctvo len evidencia).

Bezpečnostné projekty, podľa druhu systémov. **Ak sa spracúvajú osobitné údaje na počítači pripojenom na internet – VŽDY SPRACOVAŤ PROJEKT!**

Príklad:

Firma ktorá spracúva osobné údaje len pre potreby miezd, personalistiky a v rámci účtovníctva má typicky 2 informačné systémy:

1. MZDY A PERSONALISTIKA
2. ÚČTOVNÉ DOKLADY

V takomto prípade podľa OOÚ je potrebné zabezpečiť:

- 1., Poučenie Oprávnenej osoby
- 2., Identifikácia IS
- 3., Evidencia IS
- 4., Bezpečnostný projekt IS tam kde je to potrebné

V prípade Vášho záujmu o poradenstvo v tejto oblasti, neváhajte nás kontaktovať.

S pozdravom,

Stráková Dáša

¹ *Predložený materiál má informatívny charakter a nenahrádza v žiadnom prípade odbornú konzultáciu. Pri riešení konkrétnych prípadov sa neváhajte obrátiť na našu kanceláriu.*

GET MORE - PAY LESS

www.foxconsulting.eu

FOX Consulting s.r.o.

Cyrila a Metoda 1

900 29 Nová Dedinka

IČO/ID Nr.: 35959215

DIČ: 2022079070

IČ DPH/VAT Nr.: SK2022079070

Banka/Bank: Fio Banka, a.s.

Číslo účtu/Account Nr.: 2000373973/8330

IBAN: SK378330000002000373973

+421 907 020 378
office@foxconsulting.eu
www.foxconsulting.eu

Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 37901/B

Business Register of the District Court Bratislava I, Section: Sro, Insert No.: 37901/B